



吹田市立千里山竹園児童センター管理運営協議会

第 14 期定時総会 議案書



【 総会次第 】

- | | | |
|--|-----|--------|
| 1 開会のことば | 司会 | |
| 2 会長挨拶 | 会長 | |
| 3 来賓紹介・挨拶 | | |
| 4 議長選出 | | |
| 5 議事 | | |
| 1号議案(Ⅰ) 令和4年度(第14期) 管理運営事業報告 | | - 1 - |
| 1号議案(Ⅱ) 令和4年度(第14期) 施設運営事業報告 | | - 3 - |
| 2号議案(Ⅰ) 令和4年度(第14期) 一般会計及び設備等整備基金収支決算報告 | | - 5 - |
| 2号議案(Ⅱ) 令和4年度(第14期) 事業会計収支決算報告 | | - 6 - |
| 2号議案(Ⅲ) 令和4年度(第14期) 会計監査報告 | | - 7 - |
| 3号議案(Ⅰ) 令和5年度(第15期) 管理運営事業計画(案) | | - 8 - |
| 3号議案(Ⅱ) 令和5年度(第15期) 施設運営事業計画(案) | | - 9 - |
| 4号議案(Ⅰ) 令和5年度(第15期) 一般会計及び設備等整備基金収支予算(案) | | - 11 - |
| 4号議案(Ⅱ) 令和5年度(第15期) 事業会計収支予算(案) | | - 12 - |
| 5号議案 会則改定について(案) | | - 13 - |
| 6号議案 任期満了に伴う役員改選の件 第15・16期役員候補(案) | | - 15 - |
| 6 議長解任 | | |
| 7 職員体制について報告 | | |
| 8 閉会の挨拶 | 副会長 | |

地域の子どもは地域が育てる

<https://sentake.jp/>

吹田市立千里山竹園児童センター管理運営協議会

1号議案(Ⅰ)

令和4年度(第14期)管理運営事業報告

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

1 定時総会(第13期)

令和4年5月29日(日)

2 管理運営協議会役員会 12回

児童センターからの事業等の報告及び次の事項について審議を行った。

実施日	主 な 内 容
令和4年4月6日	令和4年度自主事業計画。第13期定時総会の開催方法について及び議案書の一部内容確認。「令和3年度事業報告書」の確認及び市への提出について。設備等整備基金によるプロジェクターの購入について。
5月4日	自主事業「防災教室」実施計画。第13期定時総会の事務日程、会員への案内及び議案書の確認。
6月1日	自主事業「防災教室」「サマーフェスティバル」実施計画。第13期定時総会の報告。令和4年度役員の担当について。
7月6日	自主事業「防災教室」実施報告及び「サマーフェスティバル」「ウエルネスダーツ体験」実施計画。再委託契約の締結について。
8月3日	自主事業「サマーフェスティバル」実施報告及び「ウエルネスダーツ体験」「ニュースポーツ」実施計画。アルバイト事務員の雇用について。
9月7日	自主事業「ウエルネスダーツ体験」「ニュースポーツ」実施報告及び「個人情報研修会」実施計画。主催事業「第11回センターまつり」実施計画。職員就業規則及び個人情報取扱規程等の改正について。アルバイト事務員の雇用について。
10月5日	自主事業「個人情報研修会」実施報告及び「人権研修会」「防犯教室」「イルミネーション企画」実施計画。主催事業「第11回センターまつり」実施計画。次年度アルバイト事務員の雇用について。被服の貸与について。設備等整備基金によるフェンスネットの設置について。来期以降の役員体制について。
11月2日	自主事業「人権研修会」「防犯教室」実施計画。主催事業「第11回センターまつり」実施報告。モニタリングの実施について。第15・16期役員体制について。センターだよりの配布について。
12月7日	自主事業「人権研修会」実施報告。令和5年度自主事業計画及び「昔遊び(羽根つき)」実施計画。主催事業「クリスマス会」実施計画。モニタリング報告。第14期定時総会及び令和5年度役員会の日程等について。児童厚生員採用について。センターだよりの配布について。
令和5年1月11日	自主事業「防犯教室」実施報告。令和5年度自主事業計画及び「図書整理」「AED講習会」「イルミネーション企画」実施計画。児童厚生員採用について。設備等整備基金における巧技台の購入について。
2月1日	自主事業「昔遊び(羽根つき)」「イルミネーション企画」実施報告及び「図書整理」「AED講習会」実施計画。第14期定時総会事務日程について。職員とアルバイトの再雇用について。
3月1日	自主事業「図書整理」実施報告及び「AED講習会」実施計画。「令和5年度事業計画書」の最終確認及び市への提出について。第14期定時総会の開催方法について及び原稿作成担当者の確認。第15・16期役員候補案及び会則改定案について。次年度職員体制及び児童厚生員の募集について。

3 自主事業

(1) 通年事業

事業名	内容
ホームページによる情報提供	イベントのお知らせや報告を継続的に行うとともに開館状況の変更など、最新情報を迅速に提供できるよう努めた。
リーフレットの作成・配布	新規利用者へ配布を行った。コロナ禍により利用者数等が減少したため、多数の在庫があるので今年度は増刷を行わなかった。
センター緑化事業	定期的な除草や樹木の剪定のほか、来館者や地域の方々に喜んでもらえるように四季の花々の植栽を行った。
イルミネーション企画	子供達の居場所である児童センターの存在をアピールし、コロナ禍における地域の方々の不安を癒す一助となるよう設置した。

(2) イベント等の事業

開催時期	事業名	参加者数		
		子ども	大人	計
令和4年6月9日	防災教室	8	12	20
7月23日	サマーフェスティバル	105	52	157
8月27日	ウエルネスダーツ体験	8	4	12
9月3日	三世代交流 ニュースポーツ(スローイングビンゴ) ※「ニュースポーツ(スローイングビンゴ)」に変更して開催	17	10	27
10月1日	個人情報研修会	0	16	16
11月19日	人権研修会	0	17	17
12月7日	防犯教室	16	9	25
令和5年1月8日	三世代交流 昔遊び(羽根つき) ※「昔遊び(羽根つき)」に変更して開催	4	4	8
2月26日	図書整理&地域懇談会 ※「図書整理」に変更して開催	0	8	8
3月4日	普通救命講習会 ※「AED講習会」に変更	0	15	15
合 計		158	147	305

4 会員数(3月31日現在)

個人(正会員 71 名、賛助会員 4 名) 団体(正会員 26 団体、賛助会員 1 団体)

1号議案(Ⅱ)

令和4年度(第14期)施設運営事業報告
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

1 主催事業

(1)各種事業

開催時期	行 事 名
令和4年4月	おもしろ体力測定、あそびウィーク
5月	新聞あそび、紙コップ工作
6月	ぱっちゃんカエル、天大中小大会
7月	七夕工作、防犯訓練
8月	おはなしスペシャル、避難訓練(火災)
9月	ドッジボール大会、避難訓練(地震)
10月	センターまつり、ハロウィン工作
11月	フリースロー大会、プラ板
12月	春の花を植えよう、パステル画、クリスマス工作、サンタとあそぼう
令和5年1月	たこ工作、こま大会
2月	節分工作、スポチャン大会
3月	春の工作、お楽しみ会
第4日曜日	パパと遊ぼう電車の日(11回)
月2回	こども会議(12回)

(2)子育て支援事業

<幼児教室>

あかちゃん広場	毎週月曜日	39回
1～2歳児親子広場「よちよち」	毎週火曜日	41回
2～5歳児親子広場「ぴよんぴよん」	毎週金曜日	38回
リズム体操「チャチャチャ」(年齢制限なし)	毎週水・木曜日	63回

(3)小学生の遊び(4時からの集団遊び)

天大中小	117回
卓球	51回
クラフト	46回
昔あそび	59回
ドッジボール	57回
なわとび	12回
館長先生とあそぼ	30回

(4)検定

フラフープ検定	12回
けん玉検定	4回
こま検定	8回
なわとび検定	5回

2 広報

センター便り「クローバーだより」

毎月発行(12月まで3,420部、1月から360部)

3 利用者統計

令和4年度新規使用証交付者数

千二地区	千三地区	千新地区	その他地区	計
46	111	272	119	548

来館者数

内訳	年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
幼 児		1,722	1,910	3,206
児 童		3,172	4,675	7,243
大 人		2,137	2,068	3,086
計		7,031	8,653	13,535

各事業への参加者数

事業名	年 度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
メイン行事		101	214	396
センターまつり		0	0	265
幼児教室(乳幼児のみ)		415	627	886
月間・週間行事		2,229	2,100	3,378
自主事業		9	50	305
計		2,754	2,991	5,230

※令和2年度・3年度のセンターまつりは、感染症拡大防止のため実施せず。

※管理運営事業「自主事業」を含む。

4 専用使用 15回

のびのび子育てプラザ	2回
千里新田こども園	3回
千里新田地区福祉委員会	10回

5 図書

図書貸出新規利用者	146人
貸出者数	1,671人
貸出冊数	5,057冊
貸出日数	349日
蔵書数(令和5年3月31日現在)	5,332冊(令和4年度購入84冊、受贈101冊)

6 ボランティア活動 22回(内、1回は通年)

管理運営協議会会員	66人
地域ボランティア	33人
地域諸団体	28人
外部講師	6人

7 会議

職員会議	毎月2回開催
運営委員会議	毎月1回開催

8 職員体制 10名

館長	1名	児童厚生員	7名
事務員	2名		

2号議案(Ⅰ)

令和4年度(第14期)一般会計及び設備等整備基金収支決算報告

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

【収入の部】

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳
前期繰越金	931,912	
個人会費	90,000	71個人会員、4個人賛助会員
団体会費	135,000	26団体会員、1団体賛助会員
雑収入	62	銀行利息
立替金	60,000	令和4年度の賠償・傷害保険料一時立替金の返済
合計	1,216,974	

【支出の部】

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳
運営設備費	0	
事業費	157,056	HPサーバー、サマーフェスティバル、クリスマス、防災教室等
消耗品費	26,359	用紙、インク、封筒、事務用品等
印刷費	2,700	印刷機使用料
通信運搬費	7,980	切手、葉書、電報等
立替金	60,000	令和5年度の賠償・傷害保険料一時立替金
会議費	0	
諸雑費	20,376	職員ユニフォーム、名札入れ等
租税	0	
繰越金	942,503	
合計	1,216,974	

設備等整備基金

(単位:円)

収 入 の 部			支 出 の 部		
科 目	金 額	内 訳	科 目	金 額	内 訳
前期繰越金	2,739,496		運営設備費	458,017	プロジェクター等
繰入金	1,880,944	前年度事業会計繰出金	諸雑費	550	振込手数料
雑収入	35	銀行利息			
			繰越金	4,161,908	
合計	4,620,475		合計	4,620,475	

上記の通り、令和4年度(第14期)の一般会計及び設備等整備基金の収支決算報告を致します。

令和5年4月27日

会 計 大 島 勝



令和4年度(第14期)事業会計収支決算報告
(令和4年4月1日~令和5年3月31日)

【収入の部】

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳
指定管理料	26,080,000	児童センター管理運営費
雑収入	4,200	福祉共済 本人負担分(4月~3月)
合 計	26,084,200	

【支出の部】

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳
報酬	15,646,361	職員報酬
福利厚生	2,870,107	職員共済費等
賃金	2,268,200	アルバイト賃金
謝礼金	10,000	行事ボランティア謝礼
旅費	13,100	出張旅費
消耗品費	180,023	インク、コピー用紙等
食糧費	4,566	熱中症対策のための飲料水等
印刷製本費	29,425	使用証、図書貸出袋印刷
光熱水費	997,264	電気、水道料金
修繕費	198,000	エアコンクリーニング、誘導灯取替
通信運搬費	110,328	電話、ファクシミリ、郵便、インターネット
手数料	6,060	振込手数料
保険料	60,000	傷害保険および賠償責任保険
使用料及び賃借料	165,000	印刷機リース代
備品購入費	79,645	図書
研修費	0	
委託費	1,484,198	
清掃業務	950,400	
自動扉保守点検業務	16,500	
消防設備機器保守点検業務	36,300	
廃棄物処理業務	37,698	
樹木剪定及び除草業務	52,800	
屋外遊具点検業務	16,500	
建築物・建築設備点検業務	374,000	
空調機定期点検業務	0	
繰出金	1,961,923	吹田市立千里山竹園児童センター管理運営協議会へ繰出し
合 計	26,084,200	

上記の通り、令和4年度(第14期)事業会計の収支決算報告を致します。

令和5年4月27日

会 計 大 島 勝



2号議案(Ⅲ)

令和4年度(第14期)会計監査報告
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

令和4年4月1日から令和5年3月31日までの千里山竹園児童センターの会計について、次のとおり監査を行いました。

監査した会計

- (1)一般会計及び設備等整備基金
- (2)事業会計

監査報告

各会計の経理台帳、領収書、銀行通帳等を基に監査を行った結果、収支は正確かつ適性に処理されていたことを報告します。

令和5年4月27日

会計監査

雑部 麻美



会計監査

崎井 一三



3号議案(Ⅰ)

令和5年度(第15期)管理運営事業計画(案)
(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

1 定時総会(第14期)

令和5年5月27日(土)

2 管理運営協議会役員会

毎月第1水曜日開催 ※5月と1月のみ第2水曜日

3 自主事業

地域の特性を生かした取組や情報発信を行いながら、子ども達と地域が交流することを目指した事業を実施する。

(1)通年事業

- ① ホームページによる情報提供
- ② リーフレットの作成・配布
- ③ センター緑化事業

(2)イベント等の事業

開催月	事業名	地域交流事業
令和5年6月	防災教室	
7月	サマーフェスティバル	○
8月	ウエルネスダーツ	○
9月	ニュースポーツ	○
10月	防犯教室	
11月	フラワーアレンジメント	○
12月	春の花を植えよう	○
令和6年1月	昔遊び	○
2月	フラワーアレンジメント	○
3月	ニュースポーツ	○
11月～3月	イルミネーション企画	○

3号議案(Ⅱ)

令和5年度(第15期)施設運営事業計画(案)
(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

1 主催事業

(1)各種事業

開催時期	行 事 名
令和5年 4月	あそびウィーク、一輪車教室
5月	親子体操、新聞あそび
6月	歯のはなし、防犯訓練
7月	七夕かざり3day's、七夕の会
8月	水あそび、電車であそぼう!
9月	人形劇、避難訓練(地震)
10月	センターまつり、ハロウィン工作
11月	プラ板工作、避難訓練(火災)
12月	クリスマスかざり3day's、クリスマス会
令和6年 1月	かるた大会、こまであそぼう
2月	節分の会、ひなかざり3day's
3月	お楽しみ会、春の工作
第4日曜日	パパと遊ぼう電車の日
月1回	こども会議

(2)子育て支援事業

あかちゃん広場

毎週月曜日

1～2歳児親子広場「よちよち」

毎週火曜日

2～5歳児親子広場「ぴよんぴよん」

毎週金曜日

リズム体操「チャチャチャ」(年齢制限なし)

毎週水曜日

(3)その他

小学生のあそび(集団遊び)

曜 日	内 容
月曜日	なわとび
火曜日	天大中小
水曜日	卓球
木曜日	クラフト
金曜日	昔あそび
土曜日	ドッジボール
日曜日	リクエスト 第2週 館長先生とあそぼ

各種検定

実施月に6日間	内 容
5月・6月	フラフープ検定
10月・11月	けん玉検定
12月・1月	こま検定
2月・3月	なわとび検定

2 広報

センターだより「クローバーだより」

毎月発行(360部)

3 会議

職員会議

運営委員会議

毎月2回開催

毎月1回開催

4号議案(Ⅰ)

令和5年度(第15期)一般会計及び設備等整備基金収支予算(案)

(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

【収入の部】

(単位:円)

科目	金額	内 訳
前期繰越金	942,503	
個人会費	96,000	80名個人会員
団体会費	135,000	26団体会員、1団体賛助会員
雑収入	60	銀行利息
立替金	60,000	令和5年度の賠償・傷害保険料一時立替金の返済
合 計	1,233,563	

【支出の部】

(単位:円)

科目	金額	内 訳
運営設備費	30,000	設備修復等
事業費	160,000	HPサーバー、サマーフェスティバル、クリスマス、講座等
消耗品費	27,000	用紙、インク、封筒、事務用品等
印刷費	3,000	印刷機使用料
通信運搬費	25,000	切手、葉書、電報等
立替金	110,000	令和6年度の賠償・傷害保険料一時立替金
会議費	3,000	お茶代等
諸雑費	5,000	振込手数料、その他雑費
租 税	500	収入印紙等
予備費	870,063	
合 計	1,233,563	

設備等整備基金

(単位:円)

収入の部			支出の部		
科目	金額	内 訳	科目	金額	内 訳
前期繰越金	4,161,908		運営設備費	6,123,366	各種備品等
繰入金	1,961,923	前年度事業会計繰出金	諸雑費	500	銀行振込等
雑収入	35	銀行利息			
合 計	6,123,866		合 計	6,123,866	

4号議案(Ⅱ)

令和5年度(第15期)事業会計収支予算(案)

(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

【収入の部】

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳
指定管理料	25,900,000	児童センター管理運営費
合 計	25,900,000	

【支出の部】

(単位:円)

科 目	金 額	内 訳
報酬	16,080,000	職員報酬
福利厚生	3,250,000	職員共済費等
賃金	2,940,000	アルバイト賃金
謝礼金	60,000	行事ボランティア謝礼
旅費	12,000	出張旅費
消耗品費	200,000	事務用品等
食糧費	10,000	熱中症対策のための飲料水等
印刷製本費	1,000	
光熱水費	1,200,000	電気、水道料金
修繕費	200,000	
通信運搬費	130,000	電話、ファクシミリ、郵便、インターネット等
手数料	22,000	振込手数料等
保険料	60,000	傷害保険および賠償責任保険
使用料及び賃借料	165,000	簡易印刷機リース料等
備品購入費	80,000	図書・管理備品等
研修費	10,000	職員研修の参加費等
委託費	1,480,000	
清掃業務	960,000	
自動扉保守点検業務	18,000	
消防設備機器保守点検業務	37,000	
廃棄物処理業務	70,000	
樹木剪定及び除草業務	60,000	
屋外遊具点検業務	17,000	
建築物・建築設備点検業務	300,000	
空調機定期点検業務	18,000	
合 計	25,900,000	

会則改定について(案)

1 目的

役員構成、任務及び任期並びに職員の配置等の規定を見直し、会則の整備を図ることを目的とする。

2 会則の現行・改定案対照表

現 行	改 定 案
<p>(役員) 第8条 協議会に、次の役員を置く。 (1)～(4) 略</p> <p>(5) 理事 若干名 (6) 会計監査 2名</p> <p><u>なお、会長は、事務局長を補佐するため、理事の中から事務局理事を選任することができる。</u></p> <p>2・3 略</p>	<p>(役員) 第8条 協議会に、次の役員を置く。 (1)～(4) 略 (5) 書記 1名 (6) 理事 若干名 (7) 会計監査 2名</p> <p>2・3 略</p>
<p>(役員の仕事) 第9条 役員の仕事は次のとおりとする。 (1)・(2) 略 (3) 事務局長は、協議会の<u>事務全般を行う。</u></p> <p>(4) 略</p> <p>(5) 理事は、協議会の事業を分担し、これにあたる。 (6) 会計監査は、会計を監査し、役員会及び総会に報告する。</p>	<p>(役員の仕事) 第9条 役員の仕事は次のとおりとする。 (1)・(2) 略 (3) 事務局長は、協議会の<u>会計及び書記に関する事務を含め、すべての事務を統括する。</u> (4) 略 (5) <u>書記は、協議会の書記に関する事務を行う。</u> (6) 理事は、協議会の事業を分担し、これにあたる。 (7) 会計監査は、会計を監査し、役員会及び総会に報告する。</p>
<p>(任期) 第10条 役員の仕事は2年とする。ただし、再任を妨げない。 2 略</p>	<p>(任期) 第10条 役員の仕事は2年とし、<u>定時総会終了までとする。</u>ただし、再任を妨げない。 2 略</p>
<p>(役員会) 第17条 略 2～5 略 6 会長が必要と認めるときは、役員会に学識経験者又は専門家の出席を求め、意見を聞くことができる。</p>	<p>(役員会) 第17条 略 2～5 略 6 会長が必要と認めるときは、役員会に<u>職員、学識経験者又は専門家の出席を求め、意見を聞くことができる。</u></p>

<p>(管理運営会議) 第 19 条 管理運営会議は、<u>センターの管理運営を所管し、別表に掲げる委員で構成する。</u> 2～5 略</p>	<p>(管理運営会議) 第 19 条 管理運営会議は、別表に掲げる委員で構成する。 2～5 略 6 <u>会長が必要と認めるときは、管理運営会議に職員、学識経験者又は専門家の出席を求め、意見を聞くことができる。</u></p>																										
<p>(職員) 第 24 条 協議会は、センターの管理運営を担当させるため、次の職員を雇用し、配置する。 (1) 略 (2) <u>児童厚生員 若干名</u> (3) <u>その他必要とする職員</u> 2 略</p>	<p>(職員) 第 24 条 協議会は、センターの管理運営を担当させるため、次の職員を雇用し、配置する。 (1) 略 (2) <u>主任児童厚生員 2 名</u> (3) <u>児童厚生員 若干名</u> (4) <u>その他必要とする職員</u> 2 略</p>																										
<p>(会計) 第 26 条 協議会に<u>一般会計と事業会計</u>を置く。 2 略 3 <u>事業会計は、市の委託金に係るセンターの管理運営経費を収支する。</u> 4 <u>協議会の会計年度は、4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までとする。</u></p>	<p>(会計) 第 26 条 協議会に<u>一般会計及び設備等整備基金並びに事業会計</u>を置く。 2 略 3 <u>設備等整備基金は、事業会計の余剰金をもって収支する。</u> 4 <u>事業会計は、市の委託金に係るセンターの管理運営経費を収支する。</u> 5 <u>協議会の会計年度は、4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までとする。</u></p>																										
<p>附 則 (略)</p>	<p>附 則 (略) 附 則 <u>この会則は、令和 5 年 5 月 27 日から施行する。</u></p>																										
<p>別表</p> <table border="1" data-bbox="199 1467 738 1816"> <tr><th colspan="2">管理運営会議委員</th></tr> <tr><td>委員 長</td><td>略</td></tr> <tr><td>副委員 長</td><td>略</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>略</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>略</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>館 長</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>館長が指名する職員</td></tr> </table>	管理運営会議委員		委員 長	略	副委員 長	略	委 員	略	委 員	略	委 員	館 長	委 員	館長が指名する職員	<p>別表</p> <table border="1" data-bbox="852 1467 1391 1740"> <tr><th colspan="2">管理運営会議委員</th></tr> <tr><td>委員 長</td><td>略</td></tr> <tr><td>副委員 長</td><td>略</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>略</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>略</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>書 記</td></tr> </table>	管理運営会議委員		委員 長	略	副委員 長	略	委 員	略	委 員	略	委 員	書 記
管理運営会議委員																											
委員 長	略																										
副委員 長	略																										
委 員	略																										
委 員	略																										
委 員	館 長																										
委 員	館長が指名する職員																										
管理運営会議委員																											
委員 長	略																										
副委員 長	略																										
委 員	略																										
委 員	略																										
委 員	書 記																										

任期満了に伴う役員改選の件 第15・16期役員候補(案)

(令和5年5月27日～令和7年総会終了まで)

役 職 名	氏 名	
会 長	きた の たか よし 北 野 徹 義	(留 任)
副 会 長	はら だ いち ろう 原 田 一 郎	(留 任)
事 務 局 長	こ たに ひろ こ 小 谷 博 子	(留 任)
会 計	おお しま まさる 大 島 勝	(留 任)
書 記	たけ だ きょう こ 武 田 恭 子	(新 任)
理 事	ひがし の けん いち 東 野 健 一	(留 任)
理 事	か け いさお 欠 ケ 勲	(留 任)
理 事	じん とく まもる 神 徳 守	(留 任)
理 事	さ ぶり ひろし 佐 分 寛	(新 任)
理 事	おく やす あき 奥 保 明	(留 任)
理 事	たか せ よし お 高 瀬 喜 郎	(留 任)
理 事	まつ やま けん じ 松 山 健 司	(留 任)
理 事	せ と ぐち つよし 瀬 戸 口 豪	(留 任)
理 事	じん ま かつ ゆき 神 馬 克 之	(新 任)
会 計 監 査	ぞう べ ま み 雑 部 麻 美	(留 任)
会 計 監 査	さき い いち ぞう 崎 井 一 三	(留 任)

なお、役員会の承認を得て、会長が、次の4名の方を顧問として指名させていただきましたことを、ここでご報告いたします。

役職名	氏 名	
顧 問	吹田市立千里第二小学校 校長 さ 野 けん じ 佐 野 賢 治	(留 任)
顧 問	吹田市立千里第三小学校 校長 う え むら ひろ ゆき 上 村 広 行	(新 任)
顧 問	吹田市立千里新田小学校 校長 ひら やま ゆう こ 平 山 裕 子	(新 任)
顧 問	千里新田地区連合自治会 前会長 で ぐち しやう じ 出 口 庄 次	(留 任)