



吹田市立千里山竹園児童センター管理運営協議会

第 12 期定時総会 議案書



地域の子どもは地域が育てる

<https://sentake.jp/>

吹田市立千里山竹園児童センター管理運営協議会

第 12 期定時総会

【 議 案 】

1号議案(Ⅰ)	
令和2年度(第12期)管理運営事業報告	- 2 -
1号議案(Ⅱ)	
令和2年度(第12期)施設運営事業報告	- 3 -
2号議案(Ⅰ)	
令和2年度(第12期)一般会計及び設備等整備基金収支決算報告	- 5 -
2号議案(Ⅱ)	
令和2年度(第12期)事業会計収支決算報告	- 6 -
2号議案(Ⅲ)	
令和2年度(第12期)会計監査報告	- 7 -
3号議案(Ⅰ)	
令和3年度(第13期)管理運営事業計画(案)	- 8 -
3号議案(Ⅱ)	
令和3年度(第13期)施設運営事業計画(案)	- 9 -
4号議案(Ⅰ)	
令和3年度(第13期)一般会計及び設備等整備基金収支予算(案)	- 11 -
4号議案(Ⅱ)	
令和3年度(第13期)事業会計収支予算(案)	- 12 -
5号議案	
会則改定について(案)	- 13 -
6号議案	
任期満了に伴う役員改選の件 第13・14期役員候補(案)	- 15 -

1号議案(I)

令和2年度(第12期) 管理運営事業報告
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

1 定時総会(第11期) 5月30日(土)

2 管理運営協議会役員会 12回

児童センターからの事業等の報告並びに次の事項について審議を行った。

実施日	主 な 内 容
4/10	自主事業「図書整理&地域懇談会」実施報告。市へ提出の事業報告書、役員の補充、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のための特別休暇について等
5/8	「第11期定時総会」議案書の最終確認、事務日程、書面決議について。会則改正と自主事業「防災教室」「サマーフェスティバル」中止について等
6/11	「第11期定時総会」の報告と会員更新手続きのお願いについて等
7/13	安全管理員配置の報告と役員・顧問の名札の着用について。市による福祉指導監査の実施について等
8/13	主催事業「第11回センターまつり」の中止について等
9/2	今後の自主事業の実施及び役員の担当について。「設備等整備基金の運用指針」、「空調機器点検業務」委託先の選定、条例改正について等
10/7	市による福祉指導監査報告及びモニタリング実施について。個人情報及び肖像の利用に関する同意書について。「図書整理&地域懇談会」の中止について等
11/4	自主事業「人権研修会」実施計画と「福祉研修会」の中止について。安心・安全マニュアル及びハンドブックと職員就業規則について等
12/10	自主事業「三世代交流昔遊び」実施計画と「防犯教室」中止について。アルバイト職員就業規則、センターの管理業務に係る個人情報取扱規程について等
1/13	職員とアルバイトの再雇用について。センターへのおもちゃの寄贈について等
2/10	「第12期定時総会」事務日程とリーフレットの増刷について。職員等の再雇用、個人情報取扱規程について等
3/3	自主事業「個人情報研修会」実施計画。会則改定、市へ提出の事業計画書、特定個人情報取扱規程、「第12期定時総会」の開催と議案書作成担当者について等

3 自主事業

(1) 通年事業

ホームページによる情報提供及びリーフレットの作成・配布

(2) イベント等の事業

開催時期	事業名	参 加 者 数		
		子ども	大人	計
6/17	防災教室 中止	/	/	/
7/19	サマーフェスティバル 中止			
9月	三世代交流ニュースポーツ 中止			
11/21	人権研修会 中止			
12/16	防犯教室 中止			
1/9	三世代交流昔遊び 中止			
2月	図書整理&地域懇談会 中止			
3/18	個人情報研修会			

4 会員数(3月31日現在)

正会員(個人会員60名、団体会員26団体) 賛助会員(個人会員0名、団体会員1団体)

1 号議案(Ⅱ)

令和 2 年度(第 12 期) 施設運営事業報告

(令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日)

1 主催事業

(1) 各種事業

開催時期	行 事 名	
4 月	ウェルカムパーティ、あそびウィーク等	全て中止
5 月	0 歳のおちんちんケア、天大中小大会等	全て中止
6 月	わっかぞうり、スポチャン大会等	全て中止
7 月	七夕の会、パステル画等	全て中止
8 月	こわいはなし、映画の日等	全て中止
9 月	おはなしスペシャル、避難訓練等	全て中止
10 月	センターまつり、ハロウィン工作等	全て中止
11 月	避難訓練(火災・地震)、天大中小の日、けん玉たのしむデー	
12 月	クリスマス工作、こまたのしむデー	
1 月	なわとびたのしむデー	
2 月	節分工作、フラフープたのしむデー	
3 月	シュシュ作り、安全教室	
第 4 日曜日	パパと遊ぼう電車の日(5 回)	
月 2 回	こども会議	中止
月 2 回	ミュージックベルクラブ	中止
月 1 回	ボールころころ	中止
予約・水曜日	はたおり	中止

(2) 子育て支援事業

- ・ふれあいあそび (7 月より実施)
親子タイム 毎週水・木曜日 77 回
- ・幼児教室 (10 月より実施)
3 歳児育児教室「どきどき」 第 2・4 火曜日 中止
2 歳児育児教室「うきうき」 第 1・3 火曜日 中止
2～5 歳児親子広場「ぴよんぴよん」 毎週金曜日 22 回
1～2 歳児親子広場「よちよち」 毎週火曜日 21 回
あかちゃん広場 毎週月曜日 21 回
リズム体操「チャチャチャ」 毎週水曜日 中止

(3) 毎日の遊び(4 時からの集団遊び)

- 8 月より実施 昔あそび 36 回
- クラフト 33 回
- ゲーム遊び 13 回
- 運動遊び 14 回
- 検定あそび 42 回
- 9 月より実施 卓球 26 回
- 10 月より実施 天大中小 56 回
- 11 月より実施 ドッジボール 20 回
- 12 月より実施 なわとび 10 回

2 広報

センターだより「クローバーだより」

8 月より毎月発行(1,300 部)

3 利用者統計

令和2年度新規使用証交付者数

千二地区	千三地区	千新地区	その他地区	計
27	121	497	108	753

来館者数

幼 児	児 童	大 人	計
1,722	3,172	2,137	7,031

各事業への参加者数

事業名	年 度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
メイン行事		906	901	101
センターまつり		525	496	0
幼児教室(乳幼児のみ)		2,249	1,387	415
月間・週間行事		5,448	4,139	2,229
自主事業		533	511	9
年間参加総数		9,661	7,434	2,755
年間来館者数		34,271	28,643	7,031

※令和2年度のセンターまつりは、感染症拡大防止の為、実施されず。

4 専用使用

のびのび子育てプラザ 1回

5 図書

図書貸出新規利用者 210人
 貸出者数 1,121人
 貸出冊数 3,663冊
 貸出日数 277日
 令和3年3月末での蔵書数 5,242冊(令和2年度購入40冊、寄贈46冊)

6 ボランティア活動 9回

管理運営協議会会員 9人
 地域ボランティア 1人
 地域諸団体 9人
 小学校PTA会員 3人

7 会議

職員会議 毎月2回開催
 運営委員会 毎月1回開催

8 職員体制 9名

館長 1名
 児童厚生員 7名
 事務員 1名

2号議案(Ⅰ)

令和2年度(第12期)一般会計及び設備等整備基金収支決算報告

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

【収入の部】

(単位：円)

科目	金額	内 訳
前期繰越金	669,180	
個人会費	72,000	60名個人会員
団体会費	135,000	26団体会員、1団体賛助会員
雑収入	60	銀行利息
立替金	130,510	令和2年度賠償・傷害保険料一時立替金の返済
合 計	1,006,750	

【支出の部】

(単位：円)

科目	金額	内 訳
運営設備費	0	
事業費	59,498	HPサーバー、世代交流会用羽子板、おもちゃ
消耗品費	12,037	コピー紙、インク、封筒、事務用品等
印刷費	6,700	コピー等
通信運搬費	22,906	切手、葉書、電報等
立替金	113,970	令和3年度年度賠償・傷害保険料立替金
会議費	0	
諸雑費	4,801	名札ネックストラップ
租 税	0	
繰越金	786,838	
合 計	1,006,750	

設備等整備基金

(単位：円)

収 入 の 部			支 出 の 部		
科目	金額	内 訳	科目	金額	内 訳
前期繰越金	733,171		運営設備費	9,079	検温計
繰入金	205,407	前年度事業会計繰出金	諸雑費	0	
雑収入	8	銀行利息			
			繰越金	929,507	
合 計	938,586		合 計	938,586	

上記の通り、令和2年度(第12期)の一般会計及び設備等整備基金の収支決算報告を致します。

令和3年4月25日

会 計 大 島 勝



令和2年度(第12期)事業会計収支決算報告
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

【収入の部】

(単位：円)

科 目	金 額	内 訳
指定管理料	25,950,000	児童センター管理運営費
雑収入	3,150	福祉共済 本人負担分(7月～3月)
合 計	25,953,150	

【支出の部】

(単位：円)

科 目	金 額	内 訳
報酬	16,053,392	職員報酬
福利厚生	2,935,921	職員共済費等
賃金	1,783,100	アルバイト賃金
謝礼金	0	
旅費	9,180	出張旅費
消耗品費	430,467	FAX電話機、AEDバッテリー、インク、マスター等
食糧費	5,575	行事ボランティア等賄い費
印刷製本費	0	
光熱水費	808,426	電気、水道料金
修繕費	43,000	誘導灯バッテリー交換
通信運搬費	118,916	電話、ファクシミリ、郵便、インターネット
手数料	55,250	振込手数料、カーテンクリーニング
保険料	130,510	傷害保険および賠償責任保険
使用料及び賃借料	18,084	印刷機リース代
備品購入費	64,055	図書
研修費	0	
委託費	1,488,378	
清掃業務	1,060,400	
自動扉保守点検業務	16,500	
消防設備機器保守点検業務	36,080	
廃棄物処理業務	37,698	
樹木剪定及び除草業務	0	
屋外遊具点検業務	16,500	
建築物・建築設備点検業務	297,000	
空調機定期点検業務	24,200	
繰出金	2,008,896	吹田市立千里山竹園児童センター管理運営協議会へ繰出し
合 計	25,953,150	

上記の通り、令和2年度(第12期)事業会計の収支決算報告を致します。

令和3年4月25日

会 計 大 島 勝



令和2年度(第12期) 会計監査報告
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

令和2年4月1日から令和3年3月31日までの千里山竹園児童センターの会計について、次のとおり監査を行いました。

監査した会計

- (1) 一般会計及び設備等整備基金
- (2) 事業会計

監査報告

各会計の経理台帳、領収書、銀行通帳等を基に監査を行った結果、収支は正確かつ適性に処理されていたことを報告します。

令和3年4月25日

会計監査

神徳 守



会計監査

武村 宏昭



3号議案(Ⅰ)

令和3年度(第13期)管理運営事業計画(案)

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

1 定時総会(第12期)

5月29日(土)

2 管理運営協議会役員会

毎月第1水曜日開催

3 自主事業

地域の特性を生かした取組や情報発信を行いながら、子ども達と地域が交流することを目指した事業を実施する。

(1) 通年事業

- ① ホームページによる情報提供
- ② リーフレットの作成・配布
- ③ センター緑化事業

(2) イベント等の事業

開催月	事業名	備考(対象等)
6月	防災教室	子ども、保護者、会員
7月	サマーフェスティバル	子ども、会員
9月	三世代交流ニュースポーツ	子ども、保護者、会員、地域
11月	人権研修会	職員、会員、地域
12月	防犯教室	子ども、保護者、会員
1月	三世代交流昔遊び	子ども、保護者、会員、地域
2月	図書整理&地域懇談会	地域、会員、職員
3月	個人情報研修会	職員、会員、地域

3号議案(Ⅱ)

令和3年度(第13期)施設運営事業計画(案)

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

1 主催事業

(1) 各種事業

開催時期	行事名
4月	あそびウィーク、プラ板
5月	新聞あそび、紙コップ工作①
6月	ぱっちゃんカエル、天大中小大会
7月	七夕の会、防犯訓練
8月	こわいはなし、避難訓練(火災)
9月	ドッジボール大会、避難訓練(地震)
10月	ザ・チャレンジ、ハロウィン工作
11月	フリースロー大会、紙コップ工作②
12月	クリスマス工作、キラキラものさし
1月	たこ大会、こま会
2月	節分工作、スポチャン大会
3月	春の工作、まとあて
第4日曜日	パパと遊ぼう電車の日
月2回	こども会議

(2) 子育て支援事業

2～5歳児親子広場「ぴよんぴよん」

毎週金曜日

1～2歳児親子広場「よちよち」

毎週火曜日

あかちゃん広場

毎週月曜日

親子タイム (年齢制限なし)

毎週水・木曜日

(3) その他

小学生のあそび(集団遊び)

曜 日	内 容
月曜日	卓球
火曜日	クラフト
水曜日	昔あそび
木曜日	ドッジボール
金曜日	天大中小
土曜日	なわとび
日曜日	リクエスト

各種検定

実施月に6日間	内 容
5月・6月	フラフープ検定
10月・11月	けん玉検定
12月・1月	こま検定
2月・3月	なわとび検定

2 広報

センターだより「クローバーだより」 毎月発行(1,300部)

3 会議

職員会議 毎月2回開催 運営委員会 毎月1回開催

4号議案(Ⅰ)

令和3年度(第13期)一般会計及び設備等整備基金収支予算(案)

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

【収入の部】

(単位：円)

科目	金額	内 訳
前期繰越金	786,838	
個人会費	84,000	70名個人会員
団体会費	135,000	26団体会員、1団体賛助会員
雑収入	60	銀行利息
立替金	113,970	令和3年度賠償・傷害保険料一時立替金の返済
合 計	1,119,868	

【支出の部】

(単位：円)

科目	金額	内 訳
運営設備費	30,000	設備修復等
事業費	120,000	HPサーバー、リーフレット作成、講座、研修会等
消耗品費	15,000	コピー紙、インク、封筒、事務用品等
印刷費	7,000	コピー等
通信運搬費	25,000	切手、葉書、電報等
立替金	110,000	令和4年度年度賠償・傷害保険料立替金
会議費	3,000	お茶代等
諸雑費	5,000	振込手数料、その他
租 税	500	
予備費	804,368	
合 計	1,119,868	

設備等整備基金

(単位：円)

収 入 の 部			支 出 の 部		
科目	金額	内 訳	科目	金額	内 訳
前期繰越金	929,507		運営設備費	2,937,913	各種備品等
繰入金	2,008,896	前年度事業会計繰出金	諸雑費	500	銀行振込等
雑収入	10	銀行利息			
合 計	2,938,413		合 計	2,938,413	

4号議案(Ⅱ)

令和3年度(第13期)事業会計収支予算(案)

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

【収入の部】

(単位：円)

科 目	金 額	内 訳
指定管理料	25,890,000	児童センター管理運営委託料
雑収入	1,400	福祉共済 本人負担分(4月～7月)
合 計	25,891,400	

【支出の部】

(単位：円)

科 目	金 額	内 訳
報酬	17,221,400	職員報酬
福利厚生	3,280,000	職員共済費等
賃金	1,880,000	アルバイト賃金
謝礼金	50,000	行事ボランティア謝礼
旅費	10,000	出張旅費
消耗品費	205,630	事務用品等
食糧費	9,000	行事ボランティア等賄い費
印刷製本費	1,000	使用証、図書貸出票等
光熱水費	1,040,000	電気、水道料金
修繕費	200,000	
通信運搬費	120,000	電話、ファクシミリ、郵便、インターネット等
手数料	22,000	振込手数料等
保険料	113,970	傷害保険および賠償責任保険
使用料及び賃借料	165,000	簡易印刷機リース料等
備品購入費	90,000	図書・管理備品等
研修費	1,000	職員研修の参加費等
委託費	1,482,400	
清掃業務	950,400	
自動扉保守点検業務	18,000	
消防設備機器保守点検業務	37,000	
廃棄物処理業務	70,000	
樹木剪定及び除草業務	90,000	
屋外遊具点検業務	17,000	
建築物・建築設備点検業務	300,000	
空調機定期点検業務	0	
合 計	25,891,400	

会則改定について(案)

1 目的

以下の項目について規定を見直し、会則の整備を図ることを目的とする。

- (1) 会員の入会の規定の整備
- (2) 役員の構成及び任務の規定の整備
- (3) 個人情報保護の規定の追加
- (4) 秘密保持の規定の追加

2 会則の現行・改定案対照表

現 行	改 定 案
<p>(会費)</p> <p>第6条 <u>会員になろうとする者は、所定の加入届を提出し、会費を納入しなければならない。会費は次のとおりとする。</u></p> <p style="padding-left: 40px;">一人につき 年額 1,200 円</p> <p style="padding-left: 40px;">一団体につき年額 5,000 円</p>	<p>(入会及び会費)</p> <p>第6条 <u>会員として入会しようとする者は、所定の加入届を会長に提出しなければならない。</u></p> <p>2 <u>会長は、前項の加入届の提出があったときは、前条に定める会員の要件を満たしているかどうかを確認して承認するものとする。</u></p> <p>3 <u>会員は、以下に定める会費を納入しなければならない。</u></p> <p style="padding-left: 40px;"><u>一人につき 年額 1,200 円</u></p> <p style="padding-left: 40px;"><u>一団体につき年額 5,000 円</u></p>
<p>(役員)</p> <p>第8条 協議会に、次の役員を置く。</p> <p>(1) 会長 1名</p> <p>(2) 副会長 1名</p> <p><u>(3) 会計 1名</u></p> <p><u>(4) 書記 1名</u></p> <p>(5) 理事 若干名</p> <p>(6) 会計監査 2名</p> <p>2 略</p> <p>3 略</p>	<p>(役員)</p> <p>第8条 協議会に、次の役員を置く。</p> <p>(1) 会長 1名</p> <p>(2) 副会長 1名</p> <p><u>(3) 事務局長 1名</u></p> <p><u>(4) 会計 1名</u></p> <p>(5) 理事 若干名</p> <p>(6) 会計監査 2名</p> <p><u>なお、会長は、事務局長を補佐するため、理事の中から事務局理事を選任することができる。</u></p> <p>2 略</p> <p>3 略</p>
<p>(役員の仕事)</p> <p>第9条 役員の仕事は次のとおりとする。</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) 略</p> <p><u>(3) 会計は、協議会の会計に関する事務を行う。</u></p> <p><u>(4) 書記は、協議会の書記に関する事務を行う。</u></p>	<p>(役員の仕事)</p> <p>第9条 役員の仕事は次のとおりとする。</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) 略</p> <p><u>(3) 事務局長は、協議会の事務全般を行う。</u></p> <p><u>(4) 会計は、協議会の会計に関する事務を行う。</u></p>

(5) 略 (6) 略	(5) 略 (6) 略																												
(報告) 第 21 条 略	(報告) 第 21 条 略 <u>(個人情報の取扱い)</u> 第 22 条 協議会は、事業のために必要とされる個人情報の取得、利用、提供及び管理については、「個人情報取扱規程」に定め、適正に運用するものとする。																												
	<u>(秘密の保持)</u> 第 23 条 協議会は、事業を行うにあたって知り得た秘密の情報をもらしてはならない。																												
(職員) 第 22 条 略	(職員) 第 24 条 略																												
(運営委員会) 第 23 条 略	(運営委員会) 第 25 条 略																												
(会計) 第 24 条 略	(会計) 第 26 条 略																												
(委任) 第 25 条 略	(委任) 第 27 条 略																												
附 則 (略)	附 則 (略) 附 則 この会則は、令和 3 年 5 月 29 日から施行する。																												
別表 <table border="1"> <tr><th colspan="2">管理運営会議委員</th></tr> <tr><td>委員 長</td><td>会 長</td></tr> <tr><td>副委員 長</td><td>副 会 長</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>会 計</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>書 記</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>館 長</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>館長が指名する職員</td></tr> </table>	管理運営会議委員		委員 長	会 長	副委員 長	副 会 長	委 員	会 計	委 員	書 記	委 員	館 長	委 員	館長が指名する職員	別表 <table border="1"> <tr><th colspan="2">管理運営会議委員</th></tr> <tr><td>委員 長</td><td>会 長</td></tr> <tr><td>副委員 長</td><td>副 会 長</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>事務局 長</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>会 計</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>館 長</td></tr> <tr><td>委 員</td><td>館長が指名する職員</td></tr> </table>	管理運営会議委員		委員 長	会 長	副委員 長	副 会 長	委 員	事務局 長	委 員	会 計	委 員	館 長	委 員	館長が指名する職員
管理運営会議委員																													
委員 長	会 長																												
副委員 長	副 会 長																												
委 員	会 計																												
委 員	書 記																												
委 員	館 長																												
委 員	館長が指名する職員																												
管理運営会議委員																													
委員 長	会 長																												
副委員 長	副 会 長																												
委 員	事務局 長																												
委 員	会 計																												
委 員	館 長																												
委 員	館長が指名する職員																												

任期満了に伴う役員改選の件 第13・14期役員候補(案)

(令和3年4月1日～令和5年3月31日)

役 職 名	氏 名	
会 長	北 野 敏 義	(留 任)
副 会 長	原 田 一 郎	(留 任)
事 務 局 長	小 谷 博 子	(新 任)
会 計	大 島 勝	(留 任)
理 事	東 野 健 一	(留 任)
理 事	か け 欠 勲	(留 任)
理 事	そ の べ 園 邊 滋 二	(留 任)
理 事	じ ん と く 神 徳 守	(新 任)
理 事	奥 保 明	(留 任)
理 事	高 瀬 喜 郎	(留 任)
理 事	松 山 健 司	(留 任)
理 事	瀬 戸 口 豪	(新 任)
理 事	と し 俊 多 希 憲	(新 任)
会 計 監 査	ぞ う べ 雑 部 麻 美	(新 任)
会 計 監 査	崎 井 一 三	(新 任)

なお、役員会の承認を得て、会長が、次の4名の方を顧問として指名させていただきましたことを、ここでご報告いたします。

役 職 名	氏 名	
顧 問	(吹田市立千里第二小学校校長) 佐 野 賢 治	(留 任)
顧 問	(吹田市立千里第三小学校校長) 大 西 智 子	(留 任)
顧 問	(吹田市立千里新田小学校校長) 宮 本 和 彦	(新 任)
顧 問	(千里新田地区連合自治会前会長) 出 口 庄 次	(留 任)